



Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1062303007777 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.11.2019 за  
ГРН 7102275001308



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 114667008DAA909542CE1D6BB1378450  
Владелец: Твердохлебова Яна Николаевна  
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю  
Действителен: с 17.07.2019 по 17.07.2020

ОТ 11.10.2019

## АДМИНИСТРАЦИЯ ДРУЖНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 137

поселок Дружный

#### О внесении изменений в устав МБУ

**«Библиотека Друженского сельского поселения Белореченского района»,  
утвержденный постановлением администрации Друженского сельского  
поселения Белореченского района от 19 сентября 2011 года № 153 «Об  
утверждении устава МБУ «Библиотека Друженского сельского поселения  
Белореченского района»**

В целях приведения устава Муниципального бюджетного учреждения  
«Библиотека Друженского сельского поселения Белореченского района» в  
соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32  
Устава Друженского сельского поселения Белореченского района,  
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в устав Муниципального бюджетного учреждения  
«Библиотека Друженского сельского поселения Белореченского района»,  
изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Общему отделу администрации Друженского сельского поселения  
Белореченского района (Кнышовой) обнародовать настоящее постановление в  
установленном порядке.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя  
главы Друженского сельского поселения Белореченского района  
М.А.Мяснянкина.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального  
обнародования.

Глава  
Друженского сельского поселения  
Белореченского района



А.Н.Шипко

ЭЦП ВЕРНА

РУКОВОДИТЕЛЬ ФИЛИАЛА  
ГАУ ККМ ФЦК К  
В БЕЛОРЕЧЕНСКОМ Р-НЕ  
РОМАХОВА ЕА

**УТВЕРЖДЕН:**  
постановлением администрации  
Дружненского сельского поселения  
Белореченского района  
от 19.09.2011г. № 153  
(В редакции постановления  
администрации Дружненского  
сельского поселения Белореченского  
района от 11.10.2019 №137)

## **УСТАВ**

**муниципального бюджетного учреждения  
«Библиотека Дружненского сельского поселения  
Белореченского района»**

п. Дружный

2019 год

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека Друженского сельского поселения Белореченского района», в дальнейшем именуемое "Бюджетное учреждение", создано в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования Друженское сельское поселение Белореченского района от 14 декабря 2006 года № 61 «О создании муниципального учреждения культуры «Библиотека муниципального образования Друженское сельское поселение Белореченского района».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения: полное - муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека Друженского сельского поселения Белореченского района», сокращенное – МБУ «Библиотека Друженского сельского поселения Белореченского района».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества, которой является администрация Друженского сельского поселения Белореченского района.

1.4. Учредителем Бюджетного учреждения выступает администрация Друженского сельского поселения Белореченского района.

Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет администрация Друженского сельского поселения Белореченского района на основании постановления администрации Друженского сельского поселения Белореченского района от 19 сентября 2011 года №153 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Библиотека Друженского сельского поселения Белореченского района», в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Друженского сельского поселения Белореченского района.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения:

352619, Краснодарский край, Белореченский район, хутор Долгогусевский, улица Луценко, 5.

Почтовый адрес: 352619, Краснодарский край, Белореченский район, хут.Долгогусевский, ул.Луценко,5.

1.6. В структуру Бюджетного учреждения входят библиотеки Друженского сельского поселения Белореченского района:

- Долгогусевская сельская библиотека, место нахождения:

хутор Долгогусевский, улица Луценко, 5;

- Друженская сельская библиотека, место нахождения:

посёлок Дружный, улица Советская, 90А

1.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как

закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.8. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.9. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Белореченский район, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством) печать с изображением Государственного герба Российской Федерации).

Бюджетное учреждение может иметь счета, открытые в кредитных организациях, по внебюджетным средствам обязательного медицинского страхования.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **II. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения**

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать библиотечному обслуживанию населения сельского поселения, а так же на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению сельского поселения в различных формах и видах, возрождение народных обычаев и традиций.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Библиотечное обслуживание населения сельского поселения;

2.2.2. Раскрывает библиотечные фонды с помощью системы каталогов, картотек, книжно-иллюстрированных выставок;

2.2.3. Обеспечивает сохранность фонда, возможность контроля за использованием фонда, осуществление санитарно-гигиенических мероприятий;

2.2.4. Пропагандирует литературу по наиболее актуальным проблемам современности, воспитывает у пользователей культуру чтения, прививает навыки пользования справочным аппаратом и фондами библиотек;

2.2.5. Предоставляет читателям информацию по всем отраслям знаний в соответствии с библиотечным фондом;

2.2.6. Участвует в мероприятиях и программах, направленных на поддержку и развитие библиотечного дела в районе;

2.2.7. Анализирует состояние библиотечного обслуживания пользователей сельского поселения;

2.2.8. Разрабатывает программы деятельности «Библиотеки».

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере библиотечного обслуживания населения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере библиотечного обслуживания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. В том числе, в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности, выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату:

- проведение по согласованию с другими учреждениями на базе Бюджетного учреждения производственной практики;

- проведение совместно с учреждениями и организациями профессиональной подготовки работников в сфере библиотечного обслуживания;

- организация и проведение лекций, выставок по договорам с учреждениями и организациями;

- прокат оборудования и реквизита Учреждения (в том числе книги, методической литературы);

- оказание методической и иной помощи физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;

- создание и реализация творческого интеллектуального продукта.

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **III. Имущество Бюджетного учреждения**

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия администрации Друженского сельского поселения распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным

Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен нормативно-правовыми актами администрации Дружнейского сельского поселения Белореченского района.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия администрации.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (уставом Бюджетного учреждения может быть предусмотрен меньший размер крупной сделки).

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подлежит предварительному одобрению администрации.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия администрации, согласованного с Управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Белореченский район передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями, которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или

имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Друженского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

#### **IV. Права и обязанности Бюджетного учреждения**

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;



- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

## **V. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения**

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет руководитель, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее администрацией Друженского сельского поселения Белореченского района в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с главой администрации Друженского сельского поселения Белореченского района на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Друженского сельского поселения Белореченского района, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

- вносит предложения в администрацию о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

## **VI. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения**

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации Друженского сельского поселения для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется администрацией Друженского сельского поселения в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Друженского сельского поселения Белореченского района от 01.11. 2010 года № 158 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного (бюджетного) учреждения, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования с администрацией Друженского сельского поселения Белореченского района подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

**СОГЛАСОВАН**

Глава  
Друженского сельского поселения  
Белореченского района



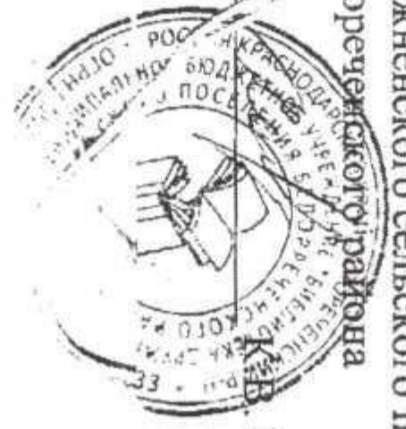
А.Н.Шипко

РУКОВОДИТЕЛЬ ФИЛИАЛА  
ГАУ ККМ ФЦК К  
В БЕЛОРЕЧЕНСКОМ Р-НЕ  
РОМАХОВА ЕА



В настоящем деле пропущено и пронумеровано  
11 (одиннадцать) листов

Руководитель МБУ «Библиотека  
Дружненского сельского поселения  
Белореченского района



К.В. ХОЧКЯН