

СОГЛАСОВАНО:

Глава Друженского сельского поселения
Белореченского района
А.Н. Шипко



2024 год

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель МБУ «Библиотека
Друженского сельского поселения
М.М. Шуляцкая



2024 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах

муниципального бюджетного учреждения «Библиотека Друженского
сельского поселения Белореченского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 « 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Гражданским кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Федерального закона «О библиотечном деле»;

Законом Краснодарского края от 2 апреля 996 г. №28 –КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае»; Уставом учреждения; Настоящим Положением о платных услугах и другими законодательными актами с учетом их изменений и дополнений, касающихся порядка предоставления платных услуг учреждениями культуры.

1.2. Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и отвечает этим целям.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления платных услуг, планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг Учреждения.

1.4. Целями и задачами оказания Учреждение платных услуг являются:

- повышение эффективности работы Учреждения;
- увеличение разнообразия оказываемых Учреждением услуг;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования Учреждение услуг;
- повышение качества и комфортности обслуживания;

- более полного удовлетворения информационно – библиотечных потребностей пользователей.

1.5. Основными принципами оказания платных услуг Учреждением являются:

- принцип добровольности;
- принцип доступности;
- принцип нормированности;
- принцип контролируемости.

1.6. Под платными услугами понимаются:

- услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее Потребители) для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурных и других потребностей социально-культурного характера сверх тех объемов, гарантированных муниципальным заданием;

- услуги, оказываемые Учреждением в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которых сложился устойчивый рыночный спрос.

1.7. Платные услуги Учреждением оказываются по договору, заключенному в устной или письменной форме, в соответствии с требованиями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств физических лиц и организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.8. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения, которую они могут осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует этим целям. 1. Оплата за дополнительные платные услуги библиотеки осуществляется потребителем:

- Наличными деньгами через кассу или с регистрацией в журнале учета платных услуг и выдачей пользователю квитанции; установленного образца);
- Безналичным перечислением (с предъявлением пользователем копии платежного поручения банка).

1.9. Перечень платных услуг определяется Уставом учреждения и *приложением № 1* к настоящему Положению.

1.10.Цены на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно, по согласованию с Учредителем Учреждения, кроме случаев, когда законодательство РФ предусматривает государственное регулирование цен на отдельные виды работ, товаров и услуг.

1.11.При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, доступность, качество и объем бесплатных для потребителя услуг, определенных муниципальным заданием.

2. Порядок определения цены на платные услуги

2.1. Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением устанавливаются на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги — калькулирования.

2.2. Цены на платные услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

2.3. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов; возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения.

2.4. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

- материальных и трудовых затрат;
- накладных расходов;
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством.

2.5. Цены на услуги по организации и проведению культурно – досуговых мероприятий формируется и устанавливается Учреждением самостоятельно, в соответствии с основами законодательства РФ, кроме случаев, когда законом РФ предусматривается государственное регулирование цен на отдельные виды услуг.

2.6. В случае, когда рассчитанная цена не удовлетворяет потребительский спрос, Учреждение вправе своим приказом в соответствии со ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» самостоятельно установить цену в соответствии со спросом потребителей.

2.7. Утвержденный прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг находится в доступном для Потребителя месте.

2.8. Изменение действующих цен на платные услуги производится Учреждением не чаще 1 раза в год.

3. Порядок формирования и распределения доходов от оказания платных услуг

3.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

3.2. При распределении средств, полученных от оказания платных услуг, необходимо предусматривать в полном объеме налоговые отчисления, согласно действующему налоговому законодательству.

3.3. Полученные средства от оказания платных услуг поступают на лицевой счет учреждения:

- через кассу МКУ «ЦБ поселений и администрации МО БР» на основании отчета по реализации билетов и других документов, предусмотренных законодательством;

- безналично, на основании выставленных счетов и заключенных договоров на услуги при условии оплаты безналичным путем.

3.4. Полученные средства от оказания платных услуг используются:

- до 30% от полученных средств (с учетом отчислений в фонды) для поощрения, оплату труда сотрудников Учреждения, оказывающих платные услуги;

- ежемесячная абонентская плата за услуги провайдера;

- содержание и материально-техническое развитие базы учреждения, приобретение призов, костюмов, реквизита, уплату налогов и других расходов для деятельности учреждения.

3.5. Платные услуги могут оказываться штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами, заключившими договор с Учреждением в соответствии с законодательством РФ.

3.6. При организации платных мероприятий Учреждение предоставляет с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей льготы для детей дошкольного возраста, инвалидов, ветеранов, для членов семей работников Учреждения и иных категорий граждан.

3.7. Льготная стоимость платных услуг устанавливается приказом руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

4. Заключительные положения

4.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления платных услуг,
оказываемых МБУ «Библиотека
Друженского сельского
поселения Белореченского
района»

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, оказываемых МБУ «Библиотека Друженского сельского
поселения Белореченского района»

1. Ксерокопирование: цветное, черно-белое
2. Сканирование текста
3. Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
4. Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
5. Выполнение тематических, уточняющих, фактографических, библиографических информационных запросов (справок)
6. Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, электронной почте и др.)
7. Прием и отправка сообщений по электронной почте
8. Предоставление в пользование электронных презентаций, видео- и аудиопродуктов, созданных библиотекой
9. Редактирование текстов, оформление титульных листов, других элементов макета издания
10. Набор текста на компьютере
11. Распечатка на принтере: цветная, черно-белая
12. Реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой
13. Ламинирование
14. Проведение культурно-досуговых мероприятий
15. Проведение культурно-досуговых мероприятий для подростков и молодежи в рамках программы «Пушкинская карта»

Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления платных услуг,
оказываемых МБУ «Библиотека
Дружненского сельского
поселения Белореченского
района»

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на услуги, предоставляемые МБУ «Библиотека Дружненского сельского
поселения Белореченского района»
(Утверждено приказом № 52-ОД от 15.10.2024г.)

№	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, рублей
1.	Ксерокопирование: цветное, черно-белое	лист	10-15
2.	Сканирование текста	лист	10-15
3.	Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	1 час	50
4.	Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	1 час	50
5.	Выполнение тематических, уточняющих, фактографических, библиографических информационных запросов (справок)	1 запрос	50
6.	Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, электронной почте и др.)	штука	10
7.	Прием и отправка сообщений по электронной почте	штука	10
8.	Предоставление в пользование электронных презентаций, видео- и аудиопродуктов, созданных библиотекой	штука	50 - 300
9.	Редактирование текстов, оформление титульных листов, других элементов макета издания	лист	10-15
10.	Набор текста на компьютере	лист	50
11.	Распечатка на принтере: цветная, черно-белая	лист	10-15
12.	Реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой	штука	10-500
13.	Ламинирование	лист	50
14.	Проведение культурно-досуговых мероприятий	человек	50-150
15.	Проведение культурно-досуговых мероприятий для подростков и молодежи в рамках программы «Пушкинская карта»	человек	50-150